

Informace pro klienty sociální pracovníce obce

Sociální pracovníce

- poskytuje podporu, pomoc a poradenství zdarma, diskrétně bez rozdílu pohlaví, rodinného stavu, národnosti, sociálního postavení, náboženského vyznání či sexuální orientace,
- respektuje soukromí klienta a právo na osobní svobodu a svobodu pohybu,
- nabízí možnosti řešení situace a respektuje rozhodnutí osoby, která může kdykoliv spolupráci ukončit,
- přistupuje ke každému individuálně, je pro klienty partnerem, podporuje samostatnost a schopnosti klientů,
- **má povinnost podle § 64 odst. 3 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a podle § 93a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách vést záznamy o sociální práci. Tyto záznamy se vedou ve formě Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka (vyhláška č. 332/2013 Sb., o vzoru SZSP), který je součástí Jednotného informačního systému (JIS).**

Sociální pracovníce vede o své práci anonymní a adresné záznamy

- **anonymní záznam** – pomoc je obecná ve formě poradenství či zprostředkování pomoci dalších subjektů – klient neposkytuje svoje osobní údaje,
- **adresný záznam** – pomoc je poté komplexní, sociální pracovníce následně zpracovává osobní údaje klienta, ke kterým nepotřebuje jeho písemný souhlas, neboť má zákonné oprávnění (viz právní ustanovení uvedená výše) vést a zpracovávat osobní údaje. Jedná se o zpracování těchto údajů: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště a další údaje související se situací osoby.

Sociální pracovníce

- dodržuje mlčenlivost podle §55 z.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a s § 100 z.108/2006 Sb., o sociálních službách, proto může údaje klienta bez jeho přítomnosti předat třetím osobám pouze s jeho písemným souhlasem,
- **neposkytuje služby v případech**
 - kdy řešení situace je mimo její kompetence, klientovi bude nabídnuto zprostředkování jiné pomoci,
 - pokud bude klient pod vlivem alkoholu, drog či jiných návykových látek
 - v případě agresivního chování klienta (sociální pracovník je oprávněn přivolat policii).

V případě nespokojenosti, je klient oprávněn podat stížnost proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu.

Stížnost může být podána

- **ústně:** osobně sociálnímu pracovníkovi či nadřízenému pracovníkovi (vedoucí odboru ing. Janě Burešové, tajemnici, příp. starostovi),
- **elektronicky na email:** jana.buresova@skutec.cz,
- **písemně na adresu:** Městský úřad Skuteč, Palackého nám. 133, Skuteč.

V písemné stížnosti je nutno uvést: jméno a příjmení osoby, která stížnost podává, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování, předmět stížnosti, datum a podpis osoby.