## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Heřmanův Městec
vyhlašuje
v souladu s §7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

# Výběrové řízení na obsazení pozice referenta stavebního úřadu Městského úřadu Heřmanův Městec

**Název územního samosprávného celku:** Město Heřmanův Městec

**Druh práce**: referent stavebního úřadu

**Předpokládaný nástup:** 1. března 2019

**Druh pracovního poměru:** na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

**Místo výkonu práce:** správní obvod Městského úřadu Heřmanův Městec

**Platové zařazení:** 9. platová třída (odměňování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb.)

**Charakteristiky vykonávané činnosti**

- agenda podle zákona č. 499/2001 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- přidělování čísel popisných a evidenčních
- statistické výkazy na úseku stavebního úřadu
- výběr správních poplatků na úseku stavebního úřadu
- výkon státní správy na úseku ochrany přírody podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění
- editace údajů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

**Požadavky:**

- minimálně středoškolské vzdělání technického nebo ekonomicko-správního směru, praxe v oboru výhodou
- znalost právních předpisů – správní řád, zákon o ochraně přírody, zákon o spisové službě a archivnictví - výhodou
- samostatnost, pečlivost, komunikační schopnosti, profesionální vystupování, průběžné vzdělávání
- praxe ve veřejné správě a praxe v oboru vítána
- znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B
- bezúhonnost v dosavadním životě

- způsobilost k právním úkonům
- státní občan ČR

**Nabízíme:**
- finanční ohodnocení dle zákona
- zaměstnanecké benefity (stravenky, sociální fond)
- pravidelné vzdělávání, školení a rozšiřování znalostí v oboru
- pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, přátelský pracovní kolektiv

**Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě nebo osobně na podatelně Městského úřadu Heřmanův Městec, Havlíčkova ul. 801, nejpozději do **14.00 hod. dne 29.11.2018.**

Heřmanův Městec, dne 12.11.2018

Ing. Ivana Jankovská, v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno dne:
Sejmuto dne: