

# MĚSTO SKUTEČ

## PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ PETIC A STÍŽNOSTÍ

Rada města Skuteč schválila na základě ustanovení § 7 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dne 17. 12. 2012 následující pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností:

### Část I.

#### Petice

Jako petice jsou posuzována podání splňující náležitosti stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").

#### Náležitosti petice

1. Petice musí být písemná a musí pod ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává.
2. Podává-li petici petiční výbor, musí být uvedena jména, příjmení a bydliště všech členů petičního výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru zastupovat.

#### Přijímání petic

1. Petice se přijímají pouze v písemné podobě poštou či osobně prostřednictvím podatelny městského úřadu. Jejich centrální evidenci včetně související spisové agendy zajišťuje tajemník městského úřadu, který nejpozději den následující po dni, kdy byla petice doručena, seznámí vedoucího příslušného odboru městského úřadu s jejím obsahem.
2. Vedoucí odboru posoudí, zda předmět petice náleží do kompetence města či městského úřadu. Nepatří-li věc do působnosti města či městského úřadu, postoupí ji do 5 dnů příslušnému státnímu orgánu a zároveň o tom uvědomí toho, kdo petici podal.
3. Projednávání a vyřizování petic, které svým obsahem neodporují zákonu a spadají do působnosti města či městského úřadu, zajišťuje rada města tak, že posoudí jejich obsah, přijme usnesení a zároveň do 30 dnů ode dne doručení podá písemnou zprávu tomu, kdo petici podal. V odpovědi uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.
4. Vedoucí jednotlivých odborů městského úřadu zodpovídají za včasné a řádné zpracování podkladů pro jednání rady města o petici tak, aby mimo vlastní text petice a návrhu na usnesení byla v odůvodnění interního sdělení či v přílohách k němu obsažena pokud možno i odborná stanoviska k projednávané věci.

## Část II.

# Stížnosti

### Subjekty oprávněné k podání stížnosti

Fyzické a právnické osoby nebo skupiny osob (dále jen „stěžovatelé“) mají právo obracet se na městský úřad se stížnostmi na nevhodné chování úředních osob nebo na nesprávný postup orgánů města v samostatné či přenesené působnosti.

### Základní pojmy

1. Pro účely těchto pravidel se rozumí stížností:
  - a) podání, které poukazuje na nevhodné chování úředních osob nebo na nesprávný postup orgánů města při výkonu samostatné či přenesené působnosti, v pochybnostech, zda se u nesrozumitelného či nejasného podání jedná o stížnost, rozhodne po jeho posouzení tajemník MěÚ,
  - b) důvodnou stížností taková, jejímž prošetřením bylo prokázáno, že orgán města, kterého se stížnost týká, použil nesprávný úřední postup, nebo jehož úředníci se vůči stěžovateli chovali nevhodně,
  - c) anonymní stížností taková, která neobsahuje dostatek údajů potřebných k identifikaci stěžovatele,
  - d) příjemcem městský úřad, kterému byla stížnost doručena nebo předána ústně.
2. Stížností není podání související výlučně s občanskoprávními, obchodněprávními a pracovněprávními úkony nebo se vztahy mezi orgány téhož územně samosprávného celku při výkonu samostatné působnosti.

### Příjem stížností

1. Stížnost lze podat písemně prostřednictvím podatelny nebo ústně.
2. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní zaměstnanec sekretariátu se stěžovatelem písemný záznam a zabezpečí její zaevidování v centrální evidenci. Podle charakteru stížnosti předá sekretariát stížnost neprodleně k vyřízení níže uvedené kompetentní osobě příjemce.
3. Opakuje-li stěžovatel svoji stížnost, příjemce nejprve posoudí, zda stížnost obsahuje nové skutečnosti. Jestliže tomu tak není, oznámí bez zbytečného odkladu stěžovateli, že neshledal důvod se stížností opakovaně zabývat.

### Projednávání a vyřizování stížností

1. Směřuje-li stížnost k chování členů orgánů města nebo k jejich postupu při výkonu pravomocí v samostatné působnosti, vyřizuje ji starosta.
2. Pokud je obsah stížnosti posouzen jako stížnost proti nevhodnému chování úředních osob nebo postupu městského úřadu při výkonu přenesené působnosti, přísluší její řešení tajemníkovi MěÚ.
3. Pokud se obsah stížnosti týká chování strážníků městské policie nebo postupu při výkonu jejich pravomocí, vyřizuje ji starosta pověřený řízením městské policie.

4. Stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace podle ustanovení § 16a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, řeší v souladu s ustanovením § 20 odst. 5 tohoto zákona starosta.
5. Příjemce je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.
6. Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení příjemci. V této lhůtě musí být o výsledku vyřízení stížnosti vyrozuměn stěžovatel i osoba, proti které stížnost směřovala, přičemž se uvede, zda byla stížnost jako celek, resp. její jednotlivé části, důvodná či ne. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
7. Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je příjemce povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě učiní záznam do spisu. Stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, jestliže o to požádal.
8. Anonymní stížnost, oznámení či podnět se vyřizuje v souladu s ustanoveními těchto pravidel, neužijí se pouze ta ustanovení, u nichž to povaha věci nedovolí. Místo odpovědi stěžovateli se odpověď a způsob vyřízení založí pouze do spisu. Věcně příslušní pracovníci se nemusí zabývat anonymními stížnostmi, které jsou hrubě a očividně nepravdivé, urážlivé či nesmyslné, nebo z jejichž obsahu není patrné, o co stěžovateli jde. Stížnosti tohoto druhu se bez zaevidování odkládají.

### Ochrana osobnosti a osobních údajů

1. Při vyřizování stížností se postupuje v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na ustanovení § 11 - § 16 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
2. Nakládání s osobními údaji stěžovatelů i dalších osob, jichž se stížnost týká, upravuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

### Závěrečná ustanovení

1. Pro projednání stížností platí lhůty stanovené v ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v ustanovení § 175 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením Rady města Skuteč č. 06/52/2012 ze dne 17.12.2012.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 18.12.2012

Ve Skutči den 18.12.2012

.....  
Pavel Novotný  
starosta



.....  
Pavel Bezděk  
místostarosta

Vyvěšeno	18.12.2012
Bude sejmuto	3.1.2013
Sejmuto	
Podpis	<i>[Signature]</i>

PSČ 539 73